

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nossendorf schreibt ab 01.01.2022 die Stelle als Gemeindearbeiter/in mit einer Wochenarbeitszeit von 36 Stunden unbefristet aus.

### Auszuführende Tätigkeiten:

- Pflege, Wartung, Instandhaltung, Instandsetzung und Unterhaltung von kommunalen Einrichtungen, Grün - und Parkanlagen, Kinderspielplätzen, Freizeit- und Sportanlagen, Friedhöfe
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen an Gebäuden, gemeindlichen Straßen und Wegen und öffentlichen Verkehrsflächen
- Hausmeistertätigkeiten
- Kontrolle der Verkehrssicherungspflicht der Gebäude, Wege und Plätze, Spielplätze und des kommunalen Baumbestandes
- Transportarbeiten
- Landschafts-, Gewässer- und Gehölzpflege
- Unterstützung von kommunalen Veranstaltungen
- Winterdienst

### Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- handwerkliche Fähigkeiten und Geschick
- strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und technische Affinität
- einen Führerschein der Klasse B
- Berechtigung zum Führen von Motorsägen bzw. die Bereitschaft, diese Berechtigung zeitnah zu erwerben
- Teamgeist, Loyalität und Bürgerfreundlichkeit
- hohe Belastbarkeit durch vielfältige Aufgabenbereiche
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (außerhalb der üblichen Arbeitszeiten; z.B. Absicherung Winterdienst durch Arbeitszeitverlagerung oder bei Absicherung von Gemeindeveranstaltungen
- Koordinierung, Anleitung und Unterstützung der Beschäftigten im Bundesfreiwilligendienst

### Leistungen:

Neben den o. g. Aufgabenschwerpunkten bieten wir Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit. Die Bezahlung liegt über dem ab dem Jahr 2022 gesetzlich gültigen Mindestlohn.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) senden Sie bitte **bis zum 20.10.2021** an das Amt Demmin-Land, Personalbüro, Goethestraße 43, 17109 Demmin oder per E-Mail an [personal@amt-demmin-land.de](mailto:personal@amt-demmin-land.de), Kennwort: Gemeindearbeiter/in Nossendorf.

### Hinweise:

Bitte nutzen Sie möglichst keine Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen oder Ähnliches, da die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versandt. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet. Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

### Datenschutz:

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V.

Demmin, den 09.09.2021  
gez. Tietböhl  
(Bürgermeister)